



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Пермскому краю

Восточный территориальный отдел

ТРЕБОВАНИЕ

о представлении документов  
при проведении профилактического визита

« 12 » января 20 24 г.

г. Чусовой, ул. Сивкова, 5

(место выдачи)

Мною, Пашовой Екатериной Сергеевной, ведущим специалистом - экспертом  
Восточного территориального отдела

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении: Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» ИНН 5913003240, ОГРН 102590177703 по адресу: Пермский край, г. Губаха, ул. Дегтярёва, д. 14А, пр. Октябрьский, д. 7В, ул. Жданова, д. 4, ул. Космонавтов, д. 9А, пр. Ленина, д. 55А, пр. Свердлова, д. 8В

(указывается наименование контролируемого лица, адрес место нахождения и места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

**ТРЕБУЮ**

представления следующих документов:

- перечень должностных лиц, уполномоченных руководителем юридического лица присутствовать при проведении профилактического визита, а также подписывать документы, составленные должностными лицами Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю при проведении профилактического визита; а также представлять документы, подтверждающие их полномочия (приказы, доверенности и др.);

- сведения о количестве детей по группам (с указанием № группы, профиля группы, возраста, количество детей, площади групповой), заверенные руководителем образовательного учреждения;

- акт проверки технического состояния холодильного и торгово – технологического оборудования на пищеблоке; акты проверок систем отопления, вентиляции, обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов;

- документация по питанию (примерное меню, журнал бракеража готовой

продукции (при наличии), ежедневные меню, гигиенический журнал и др.);

- товарно-сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость пищевых продуктов; список поставщиков продовольственных товаров с указанием ассортимента поставляемых продуктов, договоры на поставку пищевых продуктов;

- акты выполненных работ по проведению дератизации и дезинсекции;

- список сотрудников учреждения с информацией о прохождении медицинских осмотров, обследований, профессионального гигиенического обучения, профилактических прививок, заверенные руководителем образовательного учреждения

- список сотрудников учреждения с информацией о прохождении медицинских осмотров, обследований, в том числе флюорографического обследования, профессионального гигиенического обучения, профилактических прививок, заверенные руководителем образовательного учреждения;

---

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

**Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического визита «25» января 2024г.**

Должностное лицо,  
составившее требование

  
(подпись)

**Е.С. Пашова**

(расшифровка подписи)

Настоящее требование направлено (вручено) \_\_\_\_\_

---

(указывается информация о контролируемом лице)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)