



Администрация Губахинского
городского округа Пермского края
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГУБАХИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Никонова, 44, г. Губаха
Пермский край 618250
Тел. 4 12 66, факс 4 37 91
Fingubaha@mail.ru

ОКПО 12063856, ОГРН 1135921000049
ИНН/КПП 5921029820/592101001

21.08.2020 № 148-01-52 ВН-111

На _____ от _____

**Уведомление о проведении
контрольного мероприятия**

Директору МАДОУ «Золотой
ключик»
Н. Г. Гурьяновой
Директору МКУ «ЦБУ»
Губахинского городского округа
К. Н. Хайруллиной

Уважаемые руководители!

Финансовое управление администрации Губахинского городского округа Пермского края уведомляет Вас, что в соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края, утвержденным решением Губахинской городской Думы от 12.03.2015 г. № 249 (в редакции от 05.03.2020 г. № 226), пунктом 5 уточненного Плана контрольной деятельности Финансового управления администрации Губахинского городского округа на 2020 год и приказом начальника Финуправления от 21.08.2020 г. № 37 проводится проверка законности, обоснованности, результативности (эффективности и экономности) и целевого расходования средств местного бюджета в МАДОУ «Золотой ключик».

Проверяемый период деятельности: июль – декабрь 2019 года и январь – июнь 2020 года.

Контрольное мероприятие будет проводиться с «27» августа 2020 года по «25» сентября 2020 года включительно консультантом по внутреннему муниципальному финансовому контролю Лоскутовой Ириной Николаевной.

Прошу Вас в срок до **16⁰⁰ ч. 26 августа 2020 года** предоставить необходимые документы для проведения контрольного мероприятия по месту нахождения Финуправления (ул. Никонова д. 44, кабинет № 31).

Приложение:

1. Копия приказа о проведении контрольного мероприятия на 1 л. в 1 экз.
2. Программа проведения контрольного мероприятия на 2 л. в 1 экз.
3. Перечень документов на 1 л. в 1 экз.

Начальник управления

Н. В. Князева

Лоскутова И. Н.,
4-16-70





Администрация Губахинского городского округа
Пермского края

П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

21.08.2020

№ 37

**О проведении планового
контрольного мероприятия**

В соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края, утвержденным решением Губахинской городской Думы от 12.03.2015 г. № 249 (в редакции от 05.03.2020 № 226), пунктом 5 уточненного Плана контрольной деятельности Финансового управления администрации Губахинского городского округа на 2020 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку законности, обоснованности, результативности (эффективности и экономности) и целевого расходования средств местного бюджета в МАДОУ «Золотой ключик» в срок с «27» августа 2020 года по «25» сентября 2020 года включительно. Проверяемый период деятельности: июль – декабрь 2019 года и январь – июнь 2020 года.
2. Представить на утверждение программу проведения контрольного мероприятия в срок до «21» августа 2020 года включительно.
3. Оформить акт по результатам проведения контрольного мероприятия в срок до «24» сентября 2020 года включительно.
4. Представить информацию об основных итогах контрольного мероприятия на рассмотрение и утверждение начальнику Финуправления в срок до «25» сентября 2020 года включительно.
5. Назначить ответственным исполнителем контрольного мероприятия: консультанта по внутреннему муниципальному финансовому контролю Лоскутову Ирину Николаевну.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н. В. Князева

С приказом ознакомлена:

КОПИЯ ВЕРНА
спец. по делопроцессам
Лобиков, С.В. Лобиков
21.08.2020

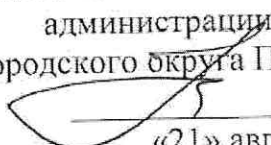
И. Н. Лоскутова



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГУБАХИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Никонова д. 44, г. Губаха, 618250, факс (34) 248 4 37 91, тел. 4 12 66

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления
администрации Губахинского
городского округа Пермского края

Н. В. Князева
«21» августа 2020 года

Программа
проведения контрольного мероприятия
«Проверка законности, обоснованности, результативности (эффективности и
экономности) и целевого расходования средств местного бюджета в
МАДОУ «Золотой ключик»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 5 уточненного Плана контрольной деятельности Финансового управления администрации Губахинского городского округа на 2020 год и приказ начальника Финуправления от 21.08.2020 г. № 37.
2. Предмет контрольного мероприятия:
нормативно - правовые акты, учредительные документы, муниципальные задания и отчеты об их исполнении, планы финансово-хозяйственной деятельности и отчеты об их исполнении, бухгалтерские документы (регистры бюджетного учета, первичные и иные бухгалтерские учетные документы, бюджетная отчетность), муниципальные контракты (договоры), соглашения, договоры гражданско – правового характера, внутренние и иные документы, относящиеся к цели и объекту проверки, необходимые для проведения контрольного мероприятия.
3. Объект контрольного мероприятия: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик».
4. Цель контрольного мероприятия: проверка законности, обоснованности, результативности (эффективности и экономности) и целевого расходования средств местного бюджета.
5. Проверяемый период деятельности: июль – декабрь 2019 года и январь – июнь 2020 года.
6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объекте: с «27» августа 2020 года по «25» сентября 2020 года включительно.
7. Ответственный исполнитель контрольного мероприятия:
консультант по внутреннему муниципальному финансовому контролю
Лоскутова Ирина Николаевна.

8. Срок представления Акта проверки и других документов по результатам проведения контрольного мероприятия для рассмотрения начальником Финуправления до «25» сентября 2020 года.

Ответственный исполнитель
контрольного мероприятия



И. Н. Лоскутова

Перечень документов для проведения контрольного мероприятия.

1. Нормативный правовой акт о создании учреждения.
2. Учредительные документы (Устав, регистрация в ИМНС (ИНН, КПП, ОГРН – свидетельство о государственной регистрации юридического лица – копии заверенные).
3. Приказ (распоряжение) о назначении (увольнении) на должность директора.
4. Учетная политика, приказ о принятии Учетной политике.
5. Ранее проводимые проверки финансово-хозяйственной деятельности в учреждении (копии актов).
6. Соглашения (дополнительные соглашения) о порядке и условиях предоставления субсидий (субвенций, межбюджетных трансфертов), заключенные между главным распорядителем и учреждением на 2019 и 2020 годы.
7. Соглашение о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования ФХД и составления отчетности МКУ «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» Губахинского городского округа.
8. Муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности на 2019 и 2020 годы с изменениями.
9. Регистры бухгалтерского учета с приложением первичных документов, подтверждающих финансовое обеспечение выплат за проверяемый период (журналы, оборотно – сальдовые ведомости по счетам):
 - Журнал – операций с безналичными денежными средствами;
 - Журнал – операций с поставщиками и подрядчиками;
 - Журнал – операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
 - Журнал – операций по прочим операциям.
10. Муниципальные контракты (договоры) и изменения к ним, расторгнутые контракты (договоры). Документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание и их использование.
1. Главная книга за июль – декабрь 2019 года и январь - июнь 2020 года (помесечно).
12. Бухгалтерская отчетность со всеми приложениями за 2019 год и 1 полугодие 2020 года.
13. Отчеты об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год и 1 полугодие 2020 года.
14. При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы и материалы, касающиеся контрольного мероприятия.

Ответственный исполнитель
контрольного мероприятия



И. Н. Лоскутова