

Дорожная карта

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Золотой ключик»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; -внесение изменений в нормативно-правовые локальные акты: коллективный договор, Положение о компенсирующих выплатах и доплатах; -оформление письменных согласий участия в реализации системы наставничества; - оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам; - внесение дополнительного раздела в годовые планы; – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов: - анкетирование педагогов с целью сбора информации о профессиональных затруднениях и интересах; - выявление педагогом-психологом личностных предпочтений при определении наставника; - анализ результатов мониторингового обследования по эффективности педагогического воздействия на развитие ребенка и карт самоанализа по готовности педагога к реализации ФГОС ДО. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Проведение индивидуальных бесед административно-методической командой с наставником.</p> <p>3) Сбор данных педагогом-психологом об уровне эмоционального выгорания наставника.</p> <p>4) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>