

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотой ключик»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ «Золотой ключик»
(протокол от 25.08.2023г № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАДОУ «Золотой ключик»
(приказ 25.08.2023 от № 55)
Н.Г.Гурьянова



План работы
МАДОУ «Золотой ключик»
на 2023-24 учебный год

Губахинский муниципальный округ

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел
1. Цель и задачи на учебный год.
1.1. Цель
1.2. Образовательные задачи
1.3. Воспитательные задачи
1.4. Методическая задача
2. Работа с кадрами
3. Нормативно-правовая деятельность
4. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность
5. Инновационная деятельность
6. Организационно-методическая деятельность
7. Физкультурно-оздоровительная деятельность
8. Воспитательная деятельность
9. Образовательная деятельность
10. Взаимодействие с родителями
11. Коррекционно-педагогическая деятельность
12. Контроль и оценка деятельности
13. Дополнительное образование
14. Сетевое взаимодействие
15. Приложения

1. Цель и задачи на учебный год.

1.1 Цель.

Создание условий для реализации образовательной программы МАДОУ «Золотой ключик», с учетом требований ФОП ДО.

1.2 Образовательные задачи:

1.2.1. Способствовать качественной реализации программы «Эмоционариум».

1.2.2. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной программы дошкольного образования МАДОУ «Золотой ключик»

1.3 Воспитательная задача:

проанализировать состояние методических и предметных условий по реализации направлений воспитания

1.4 Методическая задача:

повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной деятельности

2. Работа с кадрами

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	сентябрь ноябрь март май	Медведева Т.В.
	инструктаж по пожарной безопасности	август, декабрь	Медведева Т.В.
	инструктаж по антитеррору	октябрь, апрель	Медведева Т.В.
	инструктаж по проведению тренировочных эвакуаций: -пожарной - ГО и ЧС	сентябрь, май	Медведева Т.В.
2	общие собрания трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка» «Организация работы на летний период»	октябрь май	Гурьянова Н.Г.
3	производственные совещания		Руководители ДС
	*анализ семей по социальным группам *уточнение должностных инструкций, распределение административных обязанностей и составление плана производственного контроля	сентябрь	
	*подготовка групп к зиме * профилактика заболеваемости и травматизма	октябрь	
	*анализ РППС *подготовка и проведение инвентаризации	ноябрь	
	*эстетика оформления помещений и территории детского сада *согласование ответственных за новогодние	декабрь	

	мероприятия и составление графика дежурств		
	*реализация годового плана работы *расстановка детской мебели по итогам антропометрических данных воспитанников	январь	
	*результаты ежемесячных рейдов по ОТ и ТБ *составление плана по развитию материально-технической базы	февраль	
	*результаты ежемесячных проверок гигиенического состояния групп *составление плана по организации процедуры приемки детского сада к учебному году с учетом замечаний контролирующих органов	март	
	*составление плана-графика ремонтов и субботников *анализ результатов организации дополнительного образования	апрель	
	*организация летней оздоровительной работы	май	
	*состояние прогулочных участков и профилактика кишечных инфекций *комплектование групп	июнь	
	*готовность детского сада к началу учебного года	июль	
	*расстановка детской мебели по итогам антропометрических данных воспитанников	август	
4	результативность КПК	1 раз в квартал	Мамаева Е.В.
	выполнение план-графика аттестации	1 раз в квартал	Мамаева Е.В.
	техническое сопровождение всех мультимедийных контентов	постоянно	Смирнова Н.В.
	реализация дополнительного образования	1 раз в квартал	Рощина Н.В.
	реализация дорожной карты по наставничеству	в течение года	Гурьянова Н.Г.
	план мероприятий «Год учителя и наставника», сопровождение молодого педагога	в течение года	Захарова М.В.
	организация взаимодействия с социальными партнерами	в течение года	Дербенева Л.В.
4	профессиональные объединения педагогов разного уровня	октябрь-апрель	
	муниципальный: ППО педагогов раннего возраста Рабочая группа по ФЭМП Школа профессионального мастерства Школа становления педагога-дошкольника		Машенкова Т.Н. Дядькина М.В. Смирнова Н.В. Михалева О.В.
	институциональный: рабочая группа «Образовательное событие»		Нурхаметова Ю.В.

рабочая группа по организации КРР	Кучева М.С.
-----------------------------------	-------------

3. Нормативно-правовая деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственные
	разработка ОП ДО МАДОУ «Золотой ключик»	август	руководитель рабочей группы
	разработка АОП ДО МАДОУ «Золотой ключик»	август	руководитель рабочей группы
	комплектование возрастных групп	июнь	Мамаева ЕВ Рощина НВ Захарова МВ Дербенева ЛВ Кучева МС Михалева ОВ
	составление графиков работы	август	Мамаева ЕВ Рощина НВ Захарова МВ Дербенева ЛВ Кучева МС Михалева ОВ
	составление штатного расписания	сентябрь	Гурьянова Н.Г
	составление графика отпусков	декабрь	Мамаева ЕВ Рощина НВ Захарова МВ Дербенева ЛВ Кучева МС Михалева ОВ
	внесение изменений в Положения общих мероприятий	август	методисты
	внесение изменения в программы дополнительного образования	август	Рощина Н.В. руководители ДО
	утверждение годового плана работы на 23-24 уг	сентябрь	ст. воспитатели
	предоставление плана работы профессионального объединения	сентябрь	руководители групп
	составление отчета по самообследованию	февраль	Гурьянова Н.Г.
	приведение локальных актов в соответствие с актуальными редакциями нормативных документов разного уровня	в течение года	Гурьянова Н.Г. Дядькина М.В. Медведева Т.В.
	оформление сводных журналов, актов, графиков по охране труда и безопасности для приказа директора	в течение года	Медведева Т.В.
	оформление сводных данных по составу воспитанников на логопедическом и психологическом сопровождении для приказа директора	сентябрь, декабрь, май	Дядькина М.В.
	оформление данных по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для приказа директора	в течение года	Феткулова В.П.

	составление соглашения по охране труда к коллективному договору	сентябрь	Захарова М.В.
	внесение изменений в Паспорт безопасности	сентябрь	Медведева Т.В.
	внесение дополнений, изменений в инструкции с учетом актуальности нормативных документов	в течение года	Медведева Т.В.

4. Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственные
	психолого-педагогические совещания	ежемесячно	Мамаева ЕВ Рощина НВ Захарова МВ Дербенева ЛВ Кучева МС Михалева ОВ
	административные совещания	еженедельно	Мамаева ЕВ Рощина НВ Захарова МВ Дербенева ЛВ Кучева МС Михалева ОВ
	совещания по ознакомлению с нормативными документами РФ, ПК, ГМО, МАДОУ «Золотой ключик»	1 раз в квартал	Гурьянова Н.Г.
	выполнение дорожных карт по реализации ФОП, ФАОП, системы наставничества	декабрь апрель	Гурьянова Н.Г.
	мероприятия по итогам проведения мониторинга инфраструктуры	в течение года	административные команды
	изучение запросов родителей	в течение года	административные команды
	составление актов испытания прогулочного и спортивного оборудования	август декабрь	Медведева Т.В.
	инвентаризация	сентябрь, октябрь	административные команды
	мероприятия по выполнению санитарных норм, пожарных норм, ГО и ЧС, ОТ, электробезопасности	В течении года	административные команды
	проверка полноты и сроков периодического медосмотра сотрудников	октябрь май	Мамаева ЕВ Рощина НВ Захарова МВ Дербенева ЛВ Кучева МС Михалева ОВ
	составление плана ремонтных работ	декабрь	руководители ДС
	составление плана по подготовке к зиме, к отопительному сезону	май	руководители ДС
	составление плана по подготовке к летней оздоровительной работе, к весеннему паводку	февраль	руководители ДС

5. Инновационная деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственные
	оформление планов инновационной деятельности:	сентябрь	
	«Взаимодействие с родителями по развитию эмоционального интеллекта у детей»		Паутова Н.Н.
	«Организация РППС как условие развития эмоционального интеллекта»		Рощина Н.В.
	«Организация Дня открытых дверей «Конструируем всей семьей»		Дербенева Л.В.
	«Особенности реализации СТЕМ-технологии в образовательной деятельности»		Михалева О.В.
	представление материалов по реализации планов инновационной деятельности	декабрь, май	Дядькина М.В.
	оформление аналитических сведений	май	Дядькина М.В.

6. Организационно-методическая деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	педсоветы		
	№ 1 Установочный *рассмотрение программ *согласование основных мероприятий и локальных документов *определение ориентиров по сопровождению педагогов	сентябрь 1 неделя	Дядькина М.В. руководители ДС
	№ 2 тематический *особенности результатов мониторинга: проблемные зоны и точки роста *определение путей решения проблем и выявление эффективных методов педагогического опыта *выявление степени участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности	ноябрь 3 неделя	руководители ДС
	№ 3 результаты разработки методический продуктов по реализации ОП ДО МАДОУ «Золотой ключик» *уточнение и дополнение методического сопровождения образовательной деятельности *защита методических разработок *рассмотрение изменений для внесения в ОП ДО МАДОУ «Золотой ключик»	март 3 неделя	Дядькина М.В. руководители ДС
	№ 4 Итоговый *анализ итогов мониторинга *аналитическая информация по основным направлениям деятельности	май 4 неделя	Дядькина М.В. руководители ДС
2	методические совещания		

	«Особенности годового планирования»	сентябрь	Дядькина М.В.
	«Технологии образовательной деятельности» * понятие «технология» *технология Блума *технология образовательного события *технология развивающего диалога *технология детского проекта *круги Эллера и Луллия *технология продуктивного чтения-слушания *технология проблемной ситуации *метод моделирования *технология игровой обучающей ситуации *технология ТРИЗ *технология и техники здоровьесбережения	октябрь	Дядькина М.В. Гурьянова Н.Г. Михалева О.В. Нурхаметова Ю.В. Кучева М.С. Дербенева Л.В. Баранова О.С. Захарова М.В. Паутова Н.Н. Рощина Н.В. Осипова М.И. Мамаева Е.В. Смирнова Н.В.
	«Организация воспитательной среды» по результатам анализа состояния методических и предметных условий для реализации направлений воспитания	январь	Дядькина М.В. ст. воспитатели всех детских садов
	«Вопросы преемственности»	февраль	Дядькина М.В.
	«Модель методической службы» *структура методической службы *контроль как способ управления качеством работы педагога *подходы к организации самообразования *становление педагогического опыта - основа методической работы *форма индивидуальной программы сопровождения педагога в Пермском крае	март	Дядькина М.В. Дядькина М.В. Дербенева Л.В. Михалева О.В. Мамаева Е.В. Гурьянова Н.Г.
3	становление педагогического опыта		
	определение способов реализации волонтерства в детском саду	октябрь	Дербенева Л.В.
	оформление образовательного проекта «Читаем вместе»	октябрь	Осипова М.И.
	разработка методического продукта организация туризма	ноябрь	Смирнова Н.В.
	организация финансовой грамотности	ноябрь	Мамаева Е.В.
	структурирование образовательной деятельности по формированию ЗОЖ	декабрь	Осипова М.И.
	оформление образовательного проекта по ознакомлению дошкольников с малой родиной	декабрь	Паутова Н.Н.
	оформление методического продукта по организации театральной деятельности в детском саду	декабрь	Голубева Е.А.
	организация движения «Эколята» в МАДОУ «Золотой ключик»	апрель	Кучева М.С.
4	участие в профессиональных конкурсах разного уровня	в течение года	Захарова М.В.
5	смотр РППС «Гостевой прием»	октябрь	Рощина Н.В.

6	«Эмомаркет»	октябрь	Паутова Н.Н.
7	Ярмарка педагогических инноваций -2023	ноябрь	Гурьянова Н.Г. административные команды
8	организация общих праздничных мероприятий коллектива МАДОУ «Золотой ключик»	в течение года	творческая группа

7. Физкультурно-оздоровительная деятельность с детьми

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Неделя игры и здоровья	сентябрь	административные команды
2	«Коляда» - неделя народных игр и здоровья	январь	административные команды
3	«Масленица» - неделя народных игр и здоровья	март	административные команды
4	«Веселый рюкзачок» организация пеших прогулок	сентябрь апрель	административные команды
5	«Смотр песни и строя»	февраль	административные команды
6	«Зарница» для дошколят – спортивно-познавательная игра	май	административные команды
7	«Веселые старты»	декабрь май	административные команды
8	Зимние Олимпийские игры «Веселый снеговик»	январь	административные команды
9	Летние Олимпийские игры «Быстрый львенок»	август	административные команды
10	вакцинация по показаниям	в течение года	медицинские работники
11	профилактика утомления (анализ расписания, соблюдение динамических пауз, физминуток, анализ моторной плотности физкультурных занятий)	в течение года	административные команды
12	выполнение закаливающих мероприятий (ежедневные прогулки во всех возрастных группах, обширное умывание, воздушные ванны)	в течение года	административные команды

8. Воспитательная деятельность с детьми

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	реализация Календарного плана воспитательной работы	в течение года	Дербенева Л.В.
2	неделя игры	сентябрь	административные команды
3	неделя новогодних приключений и сюжетно-ролевой игры	декабрь	административные команды

4	образовательные события для всех возрастов		административные команды
	«День детского сада»	сентябрь	административные команды
	«День рождения Дедушки Мороза»	ноябрь	административные команды
	«День зеленой Ели»	декабрь	административные команды
	«Широкая масленица»	март	административные команды
	«Фестиваль одуванчиков»	май	административные команды

9. Образовательная деятельность с детьми

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	конкурс по правилам дорожного движения КВН «Знатоки дорожных правил»	сентябрь	Рощина Н.В.
2	детская познавательная-исследовательская конференция «Мир открытий»	февраль	Мамаева Е.В.

10. Взаимодействие с родителями

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	анкетирование *опрос по выявлению образовательных предпочтений *анкетирование на выявление удовлетворенности родителей качеством образования	сентябрь апрель	административные команды педагоги
2	общие собрания *«И снова вместе» - возрастные особенности воспитанников * «Фестиваль добрых дел Золотого ключика»	сентябрь май	Гурьянова Н.Г. Гурьянова Н.Г.
3	мероприятия по формированию детско-взрослого сообщества *конкурс детско-родительского творчества «Родник моей мечты» *детско-родительская познавательная конференция «Губаха-капелька России» *конкурс детско-родительского творчества детей раннего возраста «Друзья Дедушки Мороза» *игра-путешествие «Экологический экспресс» *семейная викторина «Литературное кафе»	октябрь ноябрь декабрь апрель май	Кучева М.С. Михалева О.В. Мамаева Е.В. Кучева М.С. Смирнова Н.В.

11. Коррекционно-педагогическая деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственные
---	------------	------	---------------

1	психолого-педагогические совещания по результатам деятельности ВСЕХ специалистов по целевым группам	3 неделя месяца	административные команды
2	ППк	4 неделя месяца	Дядькина М.В.
3	Рабочая группа специалистов по реализации КРР -алгоритм организации сопровождения ребенка ОВЗ -определение формы ИОМ -организация работы междисциплинарной группы		Кучева М.С.

12. Контроль и оценка деятельности детского сада

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок, ответственный
внутренний контроль			
реализация парциальной программы Е.М. Фадеевой по ФЭМП	предупредительный	посещение ОД карта контроля	октябрь январь май
реализация программы З.Л. Венковой по развитию эмоционального интеллекта «Эмоционариум»	предупредительный	посещение ОД карта контроля	ноябрь февраль
реализация программы Л.С. Русановой для детей раннего возраста «Маленькие ладошки»	предупредительный	посещение ОД карта контроля	ноябрь январь март
реализация образовательной практики «Губаха: вчера, сегодня, завтра»	предупредительный	посещение ОД карта контроля	октябрь март
рабочая документация специалистов	предупредительный	смотр соответствия направлениям образовательной и коррекционной деятельности	сентябрь май
методическая папка группы	предупредительный	смотр соответствия направлениям образовательной деятельности	сентябрь май
папка мониторинга	оперативный	полнота наполнения	апрель
Портфолио	предупредительный	смотр	октябрь

воспитанника		соответствие Положению	январь май
соответствие мебели ростовым показателям	предупредительный	заполнение журнала	сентябрь январь май
маркировка	оперативный	проверка наличия	еженедельно
организация питания в группах	предупредительный	карта контроля	еженедельно
заболеваемость, посещаемость, оплата услуг	оперативный	сводная карта информации	ежедневно
заполнение педагогических индикаторов (траектория, ЭПОС)	итоговый	электронные системы	ежемесячно
инструкции на рабочем месте	предупредительный	смотр наличия	октябрь, декабрь, май
внутренняя система оценки качества			
направление		срок	ответственный
Качество содержания и организации образовательной деятельности			
1. Соответствие ОП ДО МАДОУ «Золотой ключик» требования ФГОС ДО и ФОП ДО		август	Дядькина М.В.
2. Соответствие АОП ДО МАДОУ «Золотой ключик» требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО			
3. Соответствие дополнительных образовательных программ требованиям федерального законодательства в части Доп. Образования и запросам родителей		сентябрь	Рощина Н.В.
Качество условий Материально-технические -пожаробезопасность -электробезопасность -охрана труда -ГО и ЧС			Медведева Т.В.
-СанПиН		1 раз в квартал	Гурьянова Н.Г.
-оценка РППС		октябрь, март	Гурьянова Н.Г.
Психолого-педагогические -дети на адаптации -дети билингвы			ППк
-дети ОВЗ -дети с инвалидностью		ежемесячно	ППк
-дети из семей группы риска и СОП		ежемесячно	Феткулова В.П.
Кадровые условия -образовательный ценз		1 раз в квартал	Мамаева Е.В.

-квалификационный уровень -профессиональный достижения		Мамаева Е.В. Захарова М.В.
Качество результатов образовательной деятельности Качество освоения детьми ОП ДО МАДОУ «Золотой ключик» Уровень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования	апрель	Дядькина М.В.
Динамика освоения детьми ОП ДО Динамика освоения АОП ДО	сентябрь декабрь май	административные команды
Достижения воспитанников	май	Захарова М.В.
Динамика здоровьесохранения воспитанников	ежемесячно	Осипова М.И.

13. Дополнительное образование

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	реализация дополнительного образования	1 раз в квартал	Рощина Н.В.
2	размещение рекламы	1 раз в квартал	руководители ДО Рощина Н.В.
3	организация и проведение открытой совместной деятельности родителей и детей по реализации программ дополнительного образования	ноябрь, март	руководители ДО, административные команды
4	подготовка материалов к муниципальному экспертному совету	ноябрь	Рощина Н.В.

14. Социальное взаимодействие

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	заключение договоров	сентябрь	Гурьянова Н.Г. Щепина Н.А.
2	согласование планов взаимодействия с социальными партнерами	сентябрь, декабрь	Дербенева Л.В.
3	оформление Положений совместных мероприятий с МАУ ДПО «ИМЦ»	сентябрь	Дядькина МВ административные команды