



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2023

№73

**Об утверждении  
Положения о порядке  
расчета, взимания и  
расходования  
родительской платы за  
присмотр и уход за  
ребенком, в  
муниципальных  
образовательных  
организациях,  
реализующих  
образовательную  
программу дошкольного  
образования на территории  
Губахинского  
муниципального округа**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Губахинского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Губахинского городского округа Пермского края от 15.06.2020 г. №573 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в структурных подразделениях общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Губахинского городского округа» (в редакции от 26.05.2021 г. №541, от 02.07.2021 г. №740, от 28.10.2022 г. №1602, от 25.11.2022 г. №1823);



постановление администрации Гремячинского городского округа от 31.01.2022 г. №35 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Гремячинского городского округа, реализующих программу дошкольного образования» (в редакции от 28.10.2022 г. №1603, от 25.11.2022 г. №1822).

3. Информация о предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Губахинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном вестнике газеты «Уральский шахтер».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Губахинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа –  
главы администрации  
Губахинского муниципального округа

Н.В. Лазейкин



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Губахинского муниципального округа**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Губахинского муниципального округа (далее - Положение, образовательные организации) разработано в целях регулирования деятельности Управления образования администрации Губахинского муниципального округа Пермского края (далее - Управление образования), образовательных организаций, по созданию и функционированию механизма расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 21.11.2016 г. № 1060-п «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода», постановления Правительства Пермского края от 01.08.2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение обеспечивает решение следующих задач:

- экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и образовательными организациями за присмотр и уход за ребенком;

- дифференцирование родительской платы за присмотр и уход за ребенком в зависимости от режима пребывания воспитанника в образовательной организации.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за ребенком осуществляется образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

## 2. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

2.1. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - размер родительской платы) в образовательных организациях, производится в зависимости от режима пребывания воспитанника в образовательной организации. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации делится на: полный день пребывания (12 часов), кратковременное пребывание (10,5 часов) и кратковременное пребывание (4 часа).

2.2. В Губахинском муниципальном округе устанавливается единый (средний) размер родительской платы в расчете на одного воспитанника в день по всем образовательным организациям, независимо от возраста ребенка, но с учетом режима пребывания воспитанника в образовательной организации.

2.3. Расчет среднего размера родительской платы производится Управлением образования на очередной финансовый год в период согласования акта сверки исходных данных с Министерством образования и науки Пермского края, не позднее 15 июня текущего года.

Расчет согласовывается с финансовым управлением администрации Губахинского муниципального округа.

2.4. Для расчета среднего размера родительской платы учитываются затраты, непосредственно отнесенные на присмотр и уход за ребенком в день: приобретение продуктов питания, приобретение мягкого инвентаря, приобретение чистящих и моющих средств.

2.5. Величина затрат, непосредственно отнесенных на присмотр и уход за ребенком в день в *i*-ой образовательной организации, рассчитывается по формуле:

$$З_{рni} = З_{nni} + З_{миi} + З_{чимси},$$

где:

$З_{рni}$  -затраты, непосредственно отнесенные на присмотр и уход за ребенком в день в  $i$ -ой образовательной организации, рублей;

$З_{nni}$  - затраты на приобретение продуктов питания в день в  $i$ -ой образовательной организации, рублей;

$З_{миi}$  - затраты на приобретение мягкого инвентаря в день в  $i$ -ой образовательной организации, рублей;

$З_{чимси}$  - затраты на приобретение чистящих и моющих средств в день в  $i$ -ой образовательной организации, рублей.

2.6. Затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного набора продуктов для организации питания детей согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. Величина затрат на приобретение продуктов питания в день в  $i$ -ой образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$З_{nni} = S_{nni} * V,$$

где:

$S_{nni}$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора для организации питания детей, по данным образовательных организаций, рублей;

$V$  - суточный объем потребления пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора продуктов для организации питания детей согласно приложению 1 к настоящему Положению, единиц.

2.8 Величина затрат на приобретение мягкого инвентаря в день в  $i$ -ой образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$З_{миi} = (S_{миi} * N_{ми}) / T_{ми},$$

где:

$S_{миi}$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, по данным образовательных организаций, рублей;

$N_{ми}$  - норма приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, единиц;

Тми - срок использования мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, в днях, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.9. Величина затрат на приобретение чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в день в *i*-ой образовательной организации, рассчитывается по формуле:

$$Зчимс_i = ((Счимс_i * Нчимс) / Нпс) / 21,$$

где:

Счимс<sub>*i*</sub> - средняя рыночная стоимость приобретения единицы чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, по данным образовательных организаций, рублей;

Нчимс - норма приобретения чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, единиц;

Нпс - плановая средняя наполняемость детей в группах, человек;

21 - среднемесячное количество рабочих дней, дней.

2.10. Значение средней рыночной стоимости приобретения единицы продуктов питания, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря определяется как средние сложившиеся цены на основании данных договоров, заключенных образовательными организациями за период с 1 мая года предшествующего текущему году по 30 апреля текущего года.

Значение средней рыночной стоимости приобретения единицы продукта, товара не может быть выше средних цен за соответствующий период, согласно статистическим данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю, за исключением цен на товары, статистические данные о которых отсутствуют.

2.11. Средняя величина затрат на приобретение продуктов питания в день рассчитывается по формуле:

$$СЗ_{пп} = \frac{\sum З_{ппi}}{Ч_i} \times 0,8,$$

где:

СЗ<sub>пп</sub> - средняя величина затрат на приобретение продуктов питания в день, рублей;

$\sum З_{ппi}$  – сумма затрат на приобретение продуктов питания в день во всех образовательных организациях, рублей;

Ч<sub>і</sub> - количество образовательных организаций, единиц;

0,8 - коэффициент учета затрат на приобретение продуктов питания.

2.12. Средняя величина затрат на приобретение мягкого инвентаря в день рассчитывается по формуле:

$$СЗ_{ми} = \frac{\sum З_{миі}}{Чі} \times 1,0,$$

где:

СЗ<sub>ми</sub> - средняя величина затрат на приобретение мягкого инвентаря в день, рублей;

$\sum З_{миі}$  – сумма затрат на приобретение мягкого инвентаря в день во всех образовательных организациях, рублей;

Ч<sub>і</sub> - количество образовательных организаций, единиц;

1,0 - коэффициент учета затрат на приобретение мягкого инвентаря.

2.13. Средняя величина затрат на приобретение чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в день рассчитывается по формуле:

$$СЗ_{чимс} = \frac{\sum З_{чимсі}}{Чі} \times 1,0,$$

где:

СЗ<sub>чимс</sub> - средняя величина затрат на приобретение чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в день, рублей;

$\sum З_{чимсі}$  – сумма затрат на приобретение чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в день во всех образовательных организациях, рублей;

Ч<sub>і</sub> - количество образовательных организаций, единиц;

1,0 - коэффициент учета затрат на приобретение чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

2.14. Средняя величина затрат, непосредственно отнесенных на присмотр и уход за ребенком в день рассчитывается по формуле:

$$СЗ_{рп} = СЗ_{пн} + СЗ_{ми} + СЗ_{чимс},$$

где:



СЗ<sub>рп</sub> - средняя величина затрат, непосредственно отнесенных на присмотр и уход за ребенком в день, рублей;

СЗ<sub>пн</sub> - средняя величина затрат на приобретение продуктов питания в день, рублей;

СЗ<sub>ми</sub> - средняя величина затрат на приобретение мягкого инвентаря в день, рублей;

СЗ<sub>чимс</sub> - средняя величина затрат на приобретение чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в день, рублей;

2.15. Единый (средний) размер родительской платы с учетом режима пребывания воспитанника в образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$P_p = C_{Зрп} \times K,$$

где:

СЗ<sub>рп</sub> - средняя величина затрат, непосредственно отнесенных на присмотр и уход за ребенком в день, рублей;

К - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанника в образовательной организации:

1,0 - при режиме пребывания 12 часов;

0,3333 - при режиме пребывания 4 часа;

0,875- при режиме пребывания 10,5 часов.

### 3. Порядок утверждения размера родительской платы

3.1. Размер родительской платы устанавливается ежегодно постановлением администрации Губахинского муниципального округа Пермского края до утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год не позднее 15 сентября текущего года.

### 4. Порядок взимания и расходования родительской платы

4.1. Родительская плата взимается образовательными организациями, и вносится родителями (законными представителями) согласно заключенному договору с родителями (законными представителями) в установленном размере на счета образовательных организаций.

Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не позднее 15 – го числа месяца,



следующего за месяцем посещения ребенком образовательной организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (квитанциях), выдаваемых родителям (законным представителям) образовательной организацией.

4.2. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации исходя из ее установленного размера в день. В оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях не включаются нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательной организации, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком данного учреждения по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на основании приказа руководителя образовательной организации путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении.

4.4. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также несет ответственность за своевременное поступление родительской платы.

4.5. Родительская плата расходуется образовательной организацией самостоятельно на возмещение расходов непосредственно отнесенных на присмотр и уход за ребенком в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 5. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком предоставляются родителям (законным представителям) детей, перечень которых приведен в таблице 1. Льготы предоставляются при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

**Перечень категорий граждан, имеющих льготы  
по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных  
организациях**

Категория граждан, имеющих право на льготу	Размер родительской платы за присмотр и уход	Документы, подтверждающие право на предоставление льгот	Периодичность подачи документов
1	2	3	4
Родители (законные представители) детей-инвалидов	не взимается	справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы	при зачислении ребенка, далее – по истечении срока действия справки
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	не взимается	заключение комиссии противотуберкулезного диспансера	при зачислении ребенка, далее – ежегодно
Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	не взимается	копия решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.	при зачислении ребенка, далее – ежегодно
Родители (законные представители) детей зарегистрированных как находящихся в социально опасном положении в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	не взимается	копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет	при зачислении ребенка, далее – ежегодно
Родители, являющиеся штатными работниками дошкольных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие граждане	снижается на 50%	справка Управления социальной защиты населения, справка с места работы	при зачислении ребенка, далее – ежегодно
Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья	снижается на 50%	заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии	при зачислении ребенка, далее – по истечении срока действия заключения ПМПК

Категория граждан, имеющих право на льготу	Размер родительской платы за присмотр и уход	Документы, подтверждающие право на предоставление льгот	Периодичность подачи документов
1	2	3	4
Родители (один или оба), которые проходят военную службу: по мобилизации, на добровольной основе, по контракту	не взимается	справка Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Пермского края", подтверждающая прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации	при зачислении ребенка, далее – по истечении срока действия справки

Помимо указанных документов ежегодно представляются следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя о предоставлении льготы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- реквизиты банковского счета.

Руководитель образовательной организации проверяет наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеет право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения.

На основании предоставленных документов руководитель издает приказ о полном или частичном освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

5.2. Право на получение льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления необходимых документов в образовательную организацию.

5.3. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить образовательную организацию в течение 14 календарных дней.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход, не предоставлены родителями (законными представителями) ребенка в установленные сроки предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход прекращается.



5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

5.6. Управление образования и контрольные органы Губахинского муниципального округа, вправе произвести проверку оснований предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход в образовательной организации.



Суточный набор  
продуктов для организации питания детей

№ п/п	Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов для детей в возрасте до 3-х лет в граммах, миллилитрах, брутто	Количество продуктов для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет в граммах, миллилитрах, брутто
1	2	3	4
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390	450
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140
11	Овощи	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Соки фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50
17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная	25	29
21	Масло сливочное	18	21
22	Масло растительное	9	11
23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6
25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5

Норма  
приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения  
соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Количество предметов	Срок использования	Срок использования в расчете на одного воспитанника в днях
1	2	3	4	5	6
1	Подушка	штук	1	10 лет	3650
2	Наволочка набивная	штук	1	4 года	1460
3	Наволочка верхняя	штук	2	2 года	730
4	Простыня	штук	2	3 года	1095
5	Пододеяльник	штук	2	3 года	1095
6	Матрацы	штук	1	5 лет	1825
7	Наматрасник	штук	1	5 лет	1825
8	Одеяла теплые	штук	1	5 лет	1825
9	Одеяла байковые	штук	1	5 лет	1825
10	Полотенце	штук	2	1 год	365
11	Салфетки	штук	2	2 года	730

Норма  
приобретения чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения  
соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня

№ п/п	Наименование чистящих и моющих средств	Единица измерения	Количество на одну группу в месяц
1	2	3	4
1	Мыло туалетное	кусок	5
2	Мыло хозяйственное	кусок	4
3	Бумага туалетная (рулон 50 м)	штук	3
4	Моющие средства	пачка	1
5	Сода питьевая	штук	1
6	Сода кальцинированная (упаковка 4 кг)	штук	1
7	Стиральный порошок (упаковка 4 кг)	штук	1

