

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ «Золотой ключик»
Протокол № 1 от 26.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МАДОУ «Золотой ключик»
Протокол № 1 от 27.08.2025г.

ТВЕРЖДЕНО
Директор
МАДОУ «Золотой ключик»
Н.Г. Гурьянова
Приказ № 104 от 03.09.2025г.



ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик»

I. Общие положения

Порядок оказания платных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» (далее МАДОУ) (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст.101, ст.75, ч.2 ст.53, ч.3 ст.54, ч.5 ст.55, ч.1,4 ст.91 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», п.4 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам Дошкольного образования», приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», уставом МАДОУ и другими действующими нормами законов РФ.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ и регулирующим отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» МАДОУ при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги Обучающемуся;

"Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

"Стороны" – Заказчик и Исполнитель.

1.4. МАДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Порядком при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом МАДОУ.

1.5. МАДОУ вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и должны быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МАДОУ.

1.10. Настоящий Порядок действует со дня утверждения приказом директора МАДОУ и до замены новым.

II. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. МАДОУ может оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1 Образовательные и развивающие услуги различной направленности.

2.1.2. Оздоровительные услуги.

2.1.3. Сопутствующие услуги:

- информационно-консультационные услуги;
- обеспечение питанием;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

2.2. Перечень платных услуг ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

III. Организация и порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг МАДОУ создаёт следующие необходимые условия:

- а) соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- б) соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- в) качественное кадровое обеспечение;
- г) необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя: изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путём размещения на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) Устав МАДОУ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг;
- в) адрес и телефон учредителя МАДОУ.

3.5. Директор МАДОУ на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации конкретной платной услуги.

Приказом утверждается:

- а) условия предоставления платной услуги (график, режим работы);
- б) учебная программа, включающая учебный план;
- в) штатное расписание и функциональные обязанности;
- г) расчёт на одного потребителя для определения цены услуги;
- д) состав заказчиков услуг;

3.6. В рабочем порядке МАДОУ может рассматривать и утверждать:

- а) список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- б) расписание занятий;
- в) при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчёты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор МАДОУ заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- г) расчёты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.11. В случае, если платные услуги в МАДОУ оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

- 3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных групповых комнатах и кабинетах.
- 3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 20 в группе.
- 3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

IV. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- а) средств родителей (законных представителей);
- б) благотворительных пожертвований;
- в) сторонних организаций.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утверждённой сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путём (на расчётный счёт МАДОУ). По требованию, заказчику, в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаётся документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счёт благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. МАДОУ вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счёт других внебюджетных источников финансирования или за счёт других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора МАДОУ и оговариваются в договоре между МАДОУ и заказчиком или в договоре о сотрудничестве.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью поступают в распоряжение МАДОУ.

4.7. МАДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития МАДОУ.

- а) развитие и совершенствование образовательного процесса;
- б) развитие материальной базы;
- в) увеличение заработной платы работникам.
- г) другие цели.

4.8. Заработная плата работникам каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств и пропорционально отработанному времени.

4.9. Бухгалтерия МАДОУ ведёт учёт поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной услуги.

V. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МАДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.10. Директор МАДОУ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

VI. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

а) основные работники;

б) сторонние специалисты.

6.2. Отношения МАДОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся на основании договора.

6.3. Оплата труда работников МАДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключённым договором согласно утверждённой смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

VII. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

7.1. В целях оказания социальной поддержки воспитанников и их семей, МАДОУ вправе снизить стоимость платных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счёт собственных средств, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.2. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) обучающегося, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные услуги для обучающегося, снижается на 5% от стоимости, предусмотренной каждым указанным договором, многодетным малоимущим семьям.

7.3. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 10% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся является сиротой или лицом, оставшимся без попечения родителей.

7.4. В целях соблюдения п. 7.3. настоящего Порядка к договору об оказании платных образовательных услуг необходимо приложить копию постановления об установлении опеки.

7.5. Стоимость платных образовательных услуг снижается на 50% для родителей, которые являются штатными работниками МАДОУ.

7.6. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящей главой Порядка.

7.7. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям указанным в п. 7.2.-7,5 осуществляется на основании приказа директора МАДОУ об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость платных услуг снижается.

7.8. Указанным в приказе лицам, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается, незамедлительно направляются проекты дополнительных соглашений о внесении изменений в договор.

7.9. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором полностью или частично (либо вносятся изменения) в случае, если:

- установлен факт предоставления администрации МАДОУ заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.